

Stichting Fonds voor Ons 2025-2028

Beleidsplan 2025-2028

1. Inleiding

Op 10 maart 2017 is de Stichting Fonds voor Ons opgericht. Oorspronkelijk onder de naam Diaconaal Noodfonds Gemeente Raalte. Het Noodfonds heeft geen winstoogmerk.

Doelstelling van het Noodfonds is: het verlenen van financiële en/of materiële hulp aan inwoners van de gemeente Raalte die als gevolg van omstandigheden in een acute financiële nood situatie verkeren.

Door het stichtingsbestuur is destijds het beleidsplan 2017-2020 opgesteld dat is herzien in versie 2021-2024. Met de start van 2025, en de statutenwijziging in mei 2025 is een nieuw beleidsplan nodig, waar de stichting weer een aantal jaren mee vooruit kan.

2. Wie zijn wij

De Stichting is een samenwerking tussen privaatrechtelijke organisaties, individuele personen en kerkelijke organisaties.

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit minimaal 3 natuurlijke personen. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur laat zich bijstaan door vrijwilligers. Ook zij krijgen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben een verklaring omtrent gedrag overgelegd voordat zij aan hun taak beginnen.

3. Uitgangspunten

Fonds voor Ons is een Stichting die het algemeen belang dient door te helpen bij materiële noden in acute nood situaties. Wel moet duidelijk zijn dat andere hulp niet voorhanden is. Het gaat dus om daadwerkelijk “schrijnende” gevallen. De beoordeling hiervan geschiedt door een huisbezoek of een ander persoonlijk contact.

Het wil een niet weg te denken voorziening in de gemeente Raalte zijn voor noodhulp, geworteld in de Raalter samenleving, met breed draagvlak voor doelstelling en werkwijze en met voldoende middelen om in situaties van urgente nood financieel bij te dragen.

Het Noodfonds biedt financiële hulp, of hulp in natura, aan de inwoners van de gemeente Raalte. Wel dient er sprake te zijn, om wat voor reden dan ook, van een acute financiële nood van betrokken persoon dan wel dat deze persoon hierin dreigt te geraken. De gift van het Fonds voor Ons draagt bij aan de weg “omhoog” van de client.

Bij het wel of niet toekennen van een bijdrage hanteert het Noodfonds de volgende criteria:

Er moet sprake zijn van urgentie.

De bijdrage van het Noodfonds richt zich op de eerste levensbehoeften van de aanvrager. Het Noodfonds geeft de gevraagde hulp bij voorkeur in de vorm van goederen.

Voor reparatie van huisraad, vervoermiddelen etc. dient bij de aanvraag een offerte van een bij de KvK ingeschreven bedrijf worden ingediend.

Er wordt geen giften achteraf verstrekt.

Het Noodfonds hanteert 2 keer per jaar een maximaal bedrag van € 375,- hetgeen neerkomt op € 750,- per 12 maanden per cliënt. In uitzonderingsgevallen kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

Er worden door het Noodfonds geen vaste periodieke uitkeringen verstrekt. Een bijdrage is dus eenmalig.

Er worden geen bijdragen verstrekt in de kosten van familiebezoek, adoptie, studie in het

buitenland, studie aan (niet) erkende onderwijsinstellingen, dan wel alternatieve medische behandelingen e.d.

Het Noodfonds kan direct rekeningen en facturen betalen als daar reden toe is.

Voor een verjaardag van kinderen van 5 tot en met 18 wordt € 35,- verstrekt voor het geven van een verjaardagsfeestje. Voorwaarde is dat niet via de voedselbank of op andere wijze een verjaardagspakket voor het kind wordt verkregen.

4. Financiën

Het geld van het Noodfonds wordt op verschillende wijze bijeengebracht. Het Noodfonds krijgt geld gedoneerd van het bedrijfsleven, individuele personen en van de kerken. Vermogen wordt verder verkregen door giften, legaten en erfstellingen van particulieren.

Ook kunnen fondsen en particulieren worden benaderd die een bijdrage kunnen leveren om de doelstelling van de stichting te realiseren.

De werving van aanvullende fondsen gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten van bestuursleden met relaties, zowel privé als zakelijk.

De stichting houdt zo mogelijk een gering weerstandsvermogen aan.

5. Ambities

Voor de vermogensvorming blijft het Noodfonds plaatselijke organisaties of groepen, particulieren en het bedrijfsleven benaderen.

Het Noodfonds beschikt over één centrale betaalrekening voor alle transacties. De penningmeester is vanzelfsprekend teken- en betaalbevoegd voor deze rekening. Hij zal ook de meeste betalingen doen. Vanuit het vierogenprincipe is daarnaast de voorzitter ook bevoegd om de rekening te raadplegen en betalingen uit te voeren. Wanneer de penningmeester, om welke reden dan ook verhinderd is, zal de voorzitter de betalingen, die geen uitstel kunnen verdragen, doen.

Transacties van € 1.000,- of meer worden via mail of WhatsApp vastgelegd. Op deze manier hebben alle bestuursleden er kennis van als er grotere bedragen worden betaald.

De stichting heeft bij beschikking d.d. 7 juni 2017 van de belastingdienst een status als Algemeen Nut Beogende Instelling gekregen. (ANBI-status). Dit betekent dat giften aan de stichting in aanmerking komen als een fiscaal aftrekbare gift.

Het bestuur blijft zorgdragen voor het voldoen aan de eisen, die er gesteld worden aan het hebben en behouden van de ANBI-status.

Daarnaast voldoet de stichting ten minste aan de publicatievereisten die de fiscale erkenning als Algemeen Nut Beogende Instelling met zich meebrengt.

6. Werkwijze

Het beleid van de stichting voor de komende jaren blijft erop gericht om de binnenkomende aanvragen op een adequate en goede wijze volgens de bestaande procedure te behandelen.

Bij aanvragen via de mail en app komt het (te) vaak voor dat de verstrekte informatie dermate summier is. Zo summier dat verder onderzoek nodig is om genoeg context te hebben om een aanvraag te beoordelen. De afhandeling van de aanvraag gebeurt door het bestuur op basis van het geformuleerde beleid.

We streven ernaar om binnen 24 uur een eerste reactie te geven. Indien deze positief is, zal de noodhulpverstrekking z.s.m. in gang worden gezet, indien negatief zal dit worden medegedeeld met redenen. Wanneer er meer tijd nodig is, zal dit ook medegedeeld worden, maar moet er wel binnen maximaal vijf werkdagen een beslissing volgen.

Ook bij een negatief besluit wordt, in overleg met de hulpvrager, gezorgd voor een “warme” overdracht naar een organisatie die beter in staat is adequate hulp te geven of voor een structurele oplossing kan zorgen.

De aanvragen en de afhandeling van de aanvragen worden vastgelegd volgens de gemaakte afspraken in het bestuur.

7. Privacy

In de wijze waarop het Noodfonds omgaat met informatie en registratie dient de privacy van hulpvragers en bestuursleden en vrijwilligers 100% gewaarborgd te zijn. De gegevensbehandeling valt onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Er geldt een geheimhoudingsplicht. En er is een privacyreglement opgesteld met het oog op de hulpvragerregistratie.

Gegevens worden alleen aan derden verstrekt na schriftelijke toestemming van de hulpvrager of als dat wettelijk verplicht is.

8. PR en Communicatie

De eerste jaren stond in het teken van de opbouw van de stichting en uitbreiding van haar werkzaamheden naar alle inwoners van de gemeente Raalte. Vanaf de start konden er aanvragen worden ingediend door of namens inwoners van de dorpen Heino, Lierderholthuis en Laag-Zuthem. Sinds maart 2019 kan door of namens alle inwoners van de gemeente Raalte een aanvraag worden ingediend.

Het bestaansrecht van een Noodfonds valt of staat bij de wijze waarop haar werkwijze bij partners en maatschappij onder de aandacht wordt gebracht. Het op verschillende wijzen bekend maken van haar bestaan, haar doelstellingen en haar resultaten, draagt hier in belangrijke mate aan bij. Onderdeel daarvan is het jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over uitvoering en de financiën van de stichting.

De komende 4 jaar werkt het bestuur aan verdere bekendheid van de stichting binnen het sociaal domein en bij de inwoners en het bedrijfsleven binnen de gemeente Raalte.

De ambitie is dat inwoners, maatschappelijke organisaties en gemeente niet meer om de stichting heen kunnen.